

Tomo 20421

SECRETARÍA DE SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2018-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3591 2021 C.D.P. No.: 306 - 26 de enero de 2021 Proceso al que pertenece: PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
Unidad a la que pertenece: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD LA VICTORIA

Nombre del Contratista: Adriana Marcela Acevedo Torres C.C. 52.424.967 de Bogotá

Fecha Inicio: 2021-02-09 Fecha Terminación inicial: 2021-03-31 Valor Mensual: \$ 3.366.000 Valor a cobrar: \$ 3.366.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 3.366.000	775	2021-04-01	2021-04-30	1	FEBRERO	\$ 3.162.000	\$ 414.200	9414999005
2	\$ 5.049.000	1203	2021-05-01	2021-06-15	2	MARZO	\$ 3.366.000	\$ 399.800	9417059881
3	\$ 6.732.000	1685	2021-06-16	2021-08-15	3	ABRIL	\$ 3.366.000	\$ 424.700	9418455814
4	\$ 3.366.000	2387	2021-08-16	2021-09-15	4	MAYO	\$ 3.366.000	\$ 424.700	9419638673
5	\$ 1.683.000	2729	2021-09-16	2021-09-30	5	JUNIO	\$ 3.264.000	\$ 424.700	9420402071
6	\$ 1.683.000	3069	2021-10-01	2021-10-15	6	JULIO	\$ 3.366.000	\$ 424.700	9421580557
7	\$ 1.683.000	3255	2021-10-16	2021-10-31	7	AGOSTO	\$ 3.366.000	\$ 424.700	9422753302
8	\$ 3.366.000	3515	2021-11-01	2021-11-30	8	SEPTIEMBRE	\$ 1.343.000	\$ 424.700	9423997351
9					9	SEPTIEMBRE	\$ 2.023.000	\$ 424.700	9423997351
10					10	OCTUBRE	\$ 782.000	\$ 424.700	9425178603
11					11	OCTUBRE	\$ 2.584.000	\$ 424.700	9425178603
12					12	NOVIEMBRE	\$ 3.366.000	\$ 424.700	9426419571
13					13				
14					14				
15					15				
16					16				
17					17				
18					18				
19					19				
20					20				
21					21				
22					22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.732.000	\$ 33.660.000	\$ 33.354.000	\$ 306.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACTUANDO A SU PERFIL ACORDANDO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN) CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las incluidas en la medida)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar la Orientación, Derivación y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	27 Registros de listados de Usuarios de capacitación en derechos y deberes en salud.
2. Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos inform de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle e instrumentos provisionales que se llevan a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan bases de datos y matrices donde se consolida toda la información de cada usuario recepcionado por el área de trabajo social para realizar estudios de caso e instrumentos provisionales. Así mismo ingreso de información a base de datos acerca de pacientes en abandono social.	Base de datos drive: Abandonos (1) Largos estancias (1) Programa Canguro (1) Estudios Sociales de Caso (13)
3. Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social, registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO.	Se desarrollan oportunamente las actividades correspondientes al servicio de Trabajo Social en el servicio de Ginecología (Alta A, IVE, y Salas de Partos). Se verifica red de apoyo familiar y el debido cumplimiento en el acompañamiento de los familiares en su tratamiento. Se atiende llamado de cada servicio intrahospitalario interconsultante, interviniendo la respectiva intervención.	Registro y seguimiento del censo de Ginecología e IVE. Interconsultas 22 Y 27 gestiones de seguimientos realizados a los pacientes de dichos servicios.
4. Realizar la solicitud de exento domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y exento requerientes a fin de aplicar gestión bien sea de institucionalización o egreso hospitalario en tiempo oportuno.	N/A
5. Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	Habitantes de calle sin certificado (11) indocumentados (0) Paciente extranjero (0)
6. Realizar el ingreso en el aplicativo SIDMA de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Se realizan 40 registros en aplicativo del SIDMA según barreras identificadas.	Se realizan 40 registros con usuario socioginecología-victoria_sco
7. Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante en articulación con el área de autorizaciones.	Se realiza seguimiento a 6 gestantes que presentaron dificultades administrativas.
8. Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se aplican encuestas de satisfacción a los usuarios en el servicio de hospitalización Ginecología (Alta A, IVE, y Salas de Partos).	9 Encuestas de Urgencias de salas de partos.
9. Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciben esta población.	Se gestiona todo el trámite a pacientes en condición de abandono social desde proceso de codificación hasta entrega en hogares de SIDS en momento de contar con cupo, se realiza registro de las acciones en el drive dispuesto para tal fin y en historia clínica.	N/A
10. Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se da respuesta a las actividades acordadas y listados establecidos por el supervisor del contrato. Se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Actas de reuniones de equipo con Referente de Atención al Usuario. Soporte planilla pago seguridad social en salud. 15 registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes en salud.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cotiza de cobro

C.C. 52.424.967 de Bogotá

Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: MARIA YOLANDA CAMELO

CARGO: JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO

FIRMA: *[Firma]*

Cuenta de Cobro 012

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051-7

DEBE A:

ADRIANA MARCELA ACEVEDO TORRES

C.C. 52424967

LA SUMA DE:

Tres millones trescientos sesenta y seis mil pesos.
(\$ 3.366.000)

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social en el área de participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contrato PS 3591 2021 correspondiente del 01 al 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios de acuerdo a su perfil académico para desarrollar actividades (de su profesión), con disponibilidad en cumplimiento de la misión y la visión de la Subred integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E.

Cordialmente,



Adriana Marcela Acevedo Torres

Teléfono: 33155581396 Dirección: Carrera 87 # 89 - 66

No. Cuenta bancaria banco Davivienda. Ahorros No. 008400711027

Fecha: 30 de Noviembre de 2021

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52424967		ACEVEDO TORRES ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	RR 87 # 89 - 66	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6267776	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Limite	Pago	Dias Mora	Valor
2021-10	1183309493	9426419571	1	2021/11/17	2021/11/02	2021/11/02	BANCO DANVIVENDA	0	\$424,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOSE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,500	\$0	\$0	\$0	\$215,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$215,500	\$0	\$0	\$0	\$215,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,800	\$0	\$0	\$0	\$32,800
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$32,800	\$0	\$0	\$0	\$32,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,100	\$0	\$0	\$0	\$8,100
CAFAV	CCFZ1	860,013,570	3	1	\$8,100	\$0	\$0	\$0	\$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$168,300	\$0	\$0	\$0	\$168,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$168,300	\$0	\$0	\$0	\$168,300
TOTAL				1	\$424,700	\$0	\$0	\$0	\$424,700

[Handwritten signature and notes over the table]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52424567		ACEVEDO TORRES ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MR 87 # 89 - 65	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6267776	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2021-10	2021-10	1186306963	9426419571	I	2021/11/17	2021/11/02	BANCO DAVIVIENDA	0	\$424,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,346,400	\$215,500			\$1,346,400	\$168,300			\$1,346,400	\$8,100			\$1,346,400	\$32,800			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,346,400	\$215,500			\$1,346,400	\$168,300			\$1,346,400	\$8,100			\$1,346,400	\$32,800			\$0	\$0	
1	CC 52424967	ACEVEDO ADRIANA	25-14	30	\$1,346,400	\$215,500	EP5017	30	\$1,346,400	\$168,300	CC721	30	\$1,346,400	\$8,100	14-7	30	\$1,346,400	\$32,800			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,346,400	\$215,500			\$1,346,400	\$168,300			\$1,346,400	\$8,100			\$1,346,400	\$32,800			\$0	\$0	



Aumentar el contrato

UTC -5 17:32:35
ADRIANA MARCELA A...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio -- Menú -- Administración de contratos -- Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ PS 3591-2021 - MES FEBRERO 2021.pdf	PS 3591-2021 - MES FEBRERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 - MES MARZO - 2021.pdf	PS 3591 - 2021 - MES MARZO - 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES ABRIL 2021.pdf	PS 3591 - 2021 MES ABRIL 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES MAYO 2021.pdf	PS 3591 - 2021 MES MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - MES JUNIO 2021.pdf (Archivado)	PS 3591 - MES JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES JUNIO 2021.pdf	PS 3591 - 2021 MES JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES JULIO 2021.pdf	PS 3591 - 2021 MES JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES AGOSTO 2021.pdf	PS 3591 - 2021 MES AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 MES SEPTIEMBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 3591 - 2021 MES SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 del 01 AL 12 DE Septiembre 2021.pdf	PS 3591 - 2021 del 01 AL 12 DE Septiembre 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 del 13 al 30 de Septiembre de 2021.pdf	PS 3591 - 2021 del 13 al 30 de Septiembre de 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 del 01 al 07 de Octubre 2021.pdf	PS 3591 - 2021 del 01 al 07 de Octubre 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 3591 - 2021 del 08 al 31 de Octubre 2021.pdf	PS 3591 - 2021 del 08 al 31 de Octubre 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >